

一、划

2023 3560 ，其中全制位 1540 ，全制专业位 1840 ，全制专业位 180 （仅专业位）。“人养划” 22 ，“兵划”

20 人。人下划免况做，专业中人仅供。（关于全制与全制《办公关于全制全制作》〔2016〕2 ）。

二、制

位制为。专业位习分为全制全制两；依不别（）习，制为。具体《制关公》。

三、件

中共产党，，中人共公。体健况体准（《体作》（〔 〕））。

以下件：

：业免，内全优业免信公务（：）加。前仍位免不再保免。免，不再加全，则其免。

免下，。：①业（、人、业举办人业）业书务中出具《（）位书》；②业人；③、位人；④前养位。

：位作4 以上（从位为入之），位位作以上（从位为入之），上、业出，（）为业务，人位、两位与专业关具专业专，业位人。仅全制专业位（不、公共），于前，专信丰中农业办公。

：“人划”，全件，“、养、业”则，“、一、划、优”别为“业”，业位业，上前《人划

》到、、人，
划，于前一份《人
》件丰中农业办公。
“兵”，为入伍出
，且全件，“、一、主划、优”
兵专划，人入、入伍、
关信。前人《入伍准书》《出》件
丰到中农业办公。
：业以上作人；
专业业，到业力以上
作人；位位以上作人。全制

专业（专业①全件；②前专业为
业中专业代为业、专
业不）。
业（仅专业①全件；②前专业为专
业中专业代为业、
业，以二位人以）

、习
全制与全制两习。全制全制、养、
业、位。其修业、业，关、
习业书；其业到位准，以予位书。
全制以分个习，但习与全制。

五、

上、上与上，一不
。上：<https://yz.chsi.com.cn>；上：
（不再，也不修信），上：
；关事，关

公

六、

分初两个。
(一)初
初：（），
《准》。
初：初一为个元。（分）、（分）
两专业（分），为（《》）；
《划》）。、公共、会初
力、两个元，分分别为分、分。
(二)
：，具体内、以上为准。

内：① 力；②以专业、
、作、力、创力；③ 其他
内。

七、

(一) 初、,、体全, 优。

(二) 别为“业”“业”。

(三) 入到体,体不予册。

八、与助

(一)

具体《制关公》。

(二) 助

中出,于励优全制(入
) , 励准为万元,励下。

助

助于助入全划全制(入
) , 助出。

修业内,助准为元,个

。

业

业于励全制业(入
且人事全入)业。

业、乙、丙三个,励准为元,
乙元,丙元。

免位,一则上享业,从二
一加业。

优专励

优专于励创、会务、会、业创业、体动、
(专业)中出优体与个人,励以为主。

三助一

利、入、会助,“三助一”
(助、助、助、)位。

关、出人,一助、助、
位,供位。

为全制助。助低准为
元,人元,个。

助

助于助事件况,助
为元人,具体情况。

助

助 于 助 利 业。 办 信
 助 助 ，全 制 人 不 元。
 助 优先 于 付 住 ， 出 分 于

九、其他事

- (一) 、 公共 ，其他专业 不 力
- (二) 办 上 上 。
- (三) 从 《 中农业 位
- 专业 》。 关 事 “ ” 。
- () 切关 作信 ，严 办
- ，保 信 准 。 不 修 ， 。
- (五) 、 、 中 关 与 ， 人
- 件。
- (六) 则上 全 制 业人 。
- (七) 不举办任何 。
- (八) 中 作 为 ， 关 不 况 关
- 、 关 予 。 作假 ，不 何 一 ， 关
- 、
- (九) : 信 : ， 主
- ； 信 : ， 一 。

件:

中农业 书

学院	联系人及联系方式
	,
动 、动	刘 ,
与	何 ,
	,
	,
	乔 ,
	,
产	,
	,
	,
	,
克 主义	,
公共	,

信

,